

Số: **920**/TB-PGDĐT

Cẩm Phả, ngày 30 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức thực hiện các khoản thu khác năm học 2019 – 2020 tại trường Mầm non Quang Hanh

Kính gửi: Trường Mầm non Quang Hanh

Ngày 27/9/2019, phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) nhận được báo cáo số 126/BC-MNQH ngày 26/9/2019 của trường Mầm non Quang Hanh về việc lập dự toán thu, chi các khoản ngoài ngân sách năm học 2019 - 2020. Căn cứ công văn số 2124/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục từ năm học 2019 – 2020; công văn số 2526/UBND-GDĐT ngày 27/6/2019 của UBND thành phố Cẩm Phả về việc triển khai thực hiện thu học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục qua ngân hàng; công văn số 715/PGDĐT ngày 09/9/2019 của phòng GD&ĐT Cẩm Phả về việc hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục từ năm học 2019 – 2020, phòng GD&ĐT thông báo:

1. Đồng ý về chủ trương thực hiện các khoản thu khác theo thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh và nhà trường, bao gồm:

- 1.1. Tiền ăn (bữa chính, bữa phụ, chất đốt);
- 1.2. Thuê người nấu ăn;
- 1.3. Quản lý trông trưa;
- 1.4. Mua sắm vật dụng dùng chung phục vụ bán trú;
- 1.5. Chăm sóc, giáo dục trẻ ngày thứ 7;

2. Để triển khai thực hiện, yêu cầu nhà trường phải đảm bảo:

2.1. Sự tự nguyện, đồng thuận tham gia của cha mẹ học sinh.

2.2. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước cha mẹ học sinh và các cơ quan quản lý về việc:

- Xây dựng dự toán chi tiết các khoản chi để làm cơ sở xây dựng mức thu cho phù hợp theo nguyên tắc thu đủ chi.

- Lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ, chất lượng dịch vụ, giá dịch vụ và các quy định hiện hành của pháp luật.

- Quản lý, sử dụng và hạch toán, quyết toán theo quy định.

- Công khai trước cha mẹ học sinh, học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường kết quả thực hiện vào cuối năm học.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Niêm yết, công khai thông báo này và dự toán chi tiết thu chi các khoản thu trên tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, cha mẹ học sinh, nhân dân biết giám sát thực hiện.

2.2. Vận động, khuyến khích cha mẹ học sinh thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu khác qua ngân hàng nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí, tăng tính công khai, minh bạch.

2.3. Công khai thông báo số điện thoại của phòng GD&ĐT tiếp nhận phản ánh về lạm thu:

- Đồng chí Đinh Quốc Vương - Trưởng phòng, số máy 0913813680
- Đồng chí Phạm Thúy Bình - Phó Trưởng phòng, số máy 0779215999
- Đồng chí Lê Thị Lan - Phó Trưởng phòng, số máy 0912143919
- Đồng chí Đào Duy Hưng - Phó Trưởng phòng, số máy 0989666086
- Email: pgdcampha.quangninh@moet.edu.vn

Phòng GD&ĐT thông báo để trường Mầm non Quang Hanh biết, thực hiện./PV

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND phường Quang Hanh;
- Phòng TC- KH thành phố;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đinh Quốc Vương